

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Francesca Suraci

Telefono 0965/880358

E-mail francesca.suraci@consrc.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/05/1974

TITOLO DI STUDIO Diploma di Laurea in Giurisprudenza.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI Ammissione all'esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria.
Abilitazione all'esercizio della professione forense.
Diploma di specialista nelle professioni legali- Indirizzo Giudiziario-Forense.
Master Universitario di II Livello in Management degli enti locali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2010 ad oggi Consiglio regionale della Calabria - Esperto per l'assistenza tecnico- legislativa e il *drafting*- cat. giur.D3

Date DAL 15 febbraio 2017 AD OGGI

• Tipo di azienda o settore Segretariato Generale.
• Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa 3- Direzione/Segretariato Generale- I Fascia
Svolgimento, con carattere di autonomia e di elevata responsabilità, delle attività istruttorie e procedurali complesse necessarie all'attuazione dei compiti assegnati al Direttore Generale dal Regolamento Interno di Contabilità del Consiglio regionale.

• Date 27 Gennaio 2015- 14 febbraio 2017

• Tipo di azienda o settore Settore Seconda Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'Estero.
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio "Segreteria II Commissione" che prevede le seguenti funzioni:
• Assistenza al Presidente ed all'Ufficio di Presidenza della Commissione nell'elaborazione dei programmi delle attività e del calendario dei lavori.
• Assistenza al Presidente nella conduzione delle sedute.
• Rapporti con la Giunta regionale e i singoli Assessori, nonché con gli Uffici ed Enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi di rispettiva competenza.
• Predisposizione e notificazione dell'ordine del giorno dei lavori e redazione dei verbali delle sedute.
• Stesura degli atti della Commissione, negli opportuni contatti con l'Ufficio di Presidenza, la Segreteria del Consiglio e le altre Commissioni.
Responsabile ed amministratore di livello del sistema di abilitazione delle presenze.

- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14 Gennaio 2013- 26 Gennaio 2015**
Settore Segreteria Ufficio di Presidenza
Responsabile dell'Ufficio Procedure Organizzative del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza.
Responsabile del procedimento "Studi e ricerche connesse all'attività di elaborazione delle delibere dell'Ufficio di Presidenza".
Elaborazione e redazione del Piano della Performance del Consiglio regionale della Calabria.
Assistenza alle strutture amministrative nell'elaborazione e stesura degli obiettivi operativi.
Studio e analisi della normativa sulla trasparenza e delle delibere ANAC.
Collaborazione alla redazione del Piano della Trasparenza e dell'integrità del Consiglio regionale della Calabria.
Tutoraggio.
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1° Giugno 2010- 13 Gennaio 2013**
Servizio Legislativo
Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comitato per la qualità e la fattibilità delle leggi del Consiglio regionale della Calabria.
Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Segreteria del Comitato per la qualità e fattibilità delle leggi del Consiglio regionale della Calabria.
Responsabile dell'archivio del Servizio Legislativo.
Attività di *drafting*: analisi tecnico- normativa dei progetti e disegni di legge; assistenza e consulenza tecnico-giuridico legislativa alle Commissioni permanenti e all'Assemblea nel corso dell'esame delle proposte di legge, agli uffici, ai titolari di iniziativa legislativa; attività di studio, proposta e predisposizione di progetti di legge, su richiesta dei titolari di iniziativa legislativa; rapporti con gli uffici legislativi di altre Regioni; rapporti con la Giunta regionale; monitoraggio degli atti normativi europei, nazionali, regionali e del contenzioso costituzionale; redazione di clausole valutative.
Rapporto annuale sulla legislazione regionale.
Questionario sul Rapporto della legislazione.
Tutoraggio.
- Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 4 marzo al 20 ottobre 2011**
Incarico di supporto tecnico-giuridico al Garante per l'infanzia e l'adolescenza del Consiglio regionale della Calabria. – dispositivo del Segretario Generale prot. n. 11539 del 04.03.2011
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2010**
Libera professione
Esercizio della professione forense.
- Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2003**
Esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria.
- Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2003**
Pratica biennale presso studi legali specializzati in diritto civile e penale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999-2001 Attività lavorativa con qualifica di quadro presso azienda di servizi privata.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2010-2011 Master universitario di II Livello in Management degli enti locali- A. A. 2010/2011 conseguito presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con tesi avente ad oggetto " I Contratti derivati ed il ricorso agli swap da parte delle Regioni e degli enti locali" Relatore dott. Antonio Del Pozzo. Management a supporto del sistema degli enti locali: la comunicazione verbale ed analogica; la negoziazione, la leadership relazionale e decisionale. Strategie e governance: potere impositivo ed organizzazione interna degli enti locali; gli indicatori per la misurazione della performance; la valutazione ed il controllo strategico; conseguenze delle prestazioni dirette ed indirette dei servizi sulla collettività. Persone ed organizzazione: la gestione delle risorse umane come strumento per il raggiungimento degli obiettivi; ruolo e funzioni della dirigenza; formazione del personale ed itinerari di carriera; la valutazione del personale. Processo decisionale: la formazione del <i>business plan</i>; budget di progetto; il sistema di controlli nell'ente locale. Il governo delle risorse economiche: determinazione ed analisi dei costi; modalità di report dell'andamento economico-finanziario; i nuovi fondi strutturali dell'UE, la politica regionale dell'UE, analisi dei programmi operativi; la gestione degli asset patrimoniali e gli strumenti di finanza derivata. Il presidio dell'informazione: uso degli strumenti Office; le risorse della rete internet; l'atto amministrativo elettronico e la firma digitale; la comunicazione digitale; i sistemi informativi; informatica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master di II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile -Ottobre 2008 Corso ordinario di Alta formazione giuridica LEXFOR in diritto civile, amministrativo e penale- Direzione scientifica : Consiglieri di Stato R. Garofoli e F. Caringella.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2005- Gennaio 2006 Corso intensivo di Alta formazione giuridica LEXFOR in diritto civile, penale ed amministrativo –Direzione scientifica: Consigliere di Stato Roberto Garofoli –.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2006 Certificato di Frequenza (Certificate of Attendance) -Corso in lingua inglese generale e giuridico presso l'International School of English dell'Università di Malta. Inglese giuridico: reading and writing, speaking and listening.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificate of Attendance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2004 Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nel biennio 2002-2004 con la votazione di 68/70 – Tesi in procedura penale: "Il concetto di nuova prova nel giudizio di revisione" – Relatore: Avv. Francesco Albanese.</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

Diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto tributario, elementi di contabilità di Stato e degli enti locali, elementi di informatica giuridica, procedura civile, procedura penale, tecnica della comunicazione e dell'argomentazione, deontologia giuridica e forense.

Diploma di specialista nelle professioni legali.

2004

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria con votazione 270/300.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

2004

PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST) -International British School of English .

Reading and writing, speaking and listening.

PET- University of Cambridge

2004

Certificato in lingua inglese di quarto livello conseguito presso l'International British School of English con giudizio Pass with merit

Reading and writing, speaking and listening.

Certificato in lingua inglese – level four-

2003

KET (KEY ENGLISH TEST) International British School of English con giudizio Pass with merit .

Reading and writing, speaking and listening

KET(KEY ENGLISH TEST)

2003

Certificato in lingua inglese di terzo livello -International British School of English con giudizio Pass with merit .

Reading and writing, speaking and listening

Certificato in lingua inglese- level three

2002

Ammissione all'esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria.

Ammissione all'esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Certificato in lingua inglese di secondo livello -International British School of English con giudizio Pass with merit .
Reading and writing, speaking and listening**

Certificato in lingua inglese- level two

• Date

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 107/110 – Tesi in diritto canonico: Concorso reale o apparente di norme nella tutela del sentimento religioso – Relatore: Prof. Salvatore Berlingò.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato-Diritto costituzionale- Diritto del lavoro-Scienza delle finanze- Economia politica- Diritto commerciale- Diritto civile- Diritto penale- Diritto processuale civile- Diritto processuale penale- Diritto amministrativo.

- Qualifica conseguita

Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**eccellente
eccellente
eccellente**

Altra Lingua

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**buono
buono
buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Dinamica, solare, incline alle relazioni interpersonali, ottima capacità di comunicazione e mediazione in *staff* e/o gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa in particolare degli applicativi Office (Word, Excel, Outlook).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità a presentare candidatura per Esperto Nazionale Distaccato a seguito di selezione indetta dal Consiglio regionale della Calabria;
- 21 Ottobre- 12 novembre 2016- Corso di Alta Formazione in "Europrogettazione" presso l'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria;
- Novembre 2016-Partecipazione a gruppo informale per la modifica del Reg.Int. del Consiglio regionale;
- 26 settembre 2016- Partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" presso il Consiglio regionale in qualità di componente del gruppo di lavoro sulla trasparenza;

- Attestazione del Segretario Generale prot. n. 36630 del 27.09.2016 relativa alla prestazione di servizio dei componenti il gruppo di lavoro costituito con dispositivo prot. n. 35082 del 16.09.2016.-elezione CAL;
- 16.09.2016 - Componente del gruppo di lavoro per l'elezione dei membri elettivi del CAL - dispositivo del Segretario Generale prot. n. 35802 del 16.09.2016;
- Collaborazione con il Settore Legislativo a far data dal 06.06.2016 per effetto del dispositivo del Segretario Generale prot. n. 22575 del 31.05.2016.
- 10-11 Maggio 2016- Corso di formazione sulla sicurezza presso il Consiglio regionale: "Formazione ed informazione specifica (Rischio medio);
- 17.03.2016- Corso sulla sicurezza presso il Consiglio regionale "Formazione ed informazione Generale";
- 19.02.2016- Partecipazione presso il Senato della Repubblica all'evento "Sussidiarietà, *better regulation* e dialogo politico. Prospettive e sfide" .
- 2015-Frequenza del corso di livello Upper-Intermediate in lingua inglese presso British school of English.
- 2015- Corso privato in lingua spagnola.
- 29 Gennaio 2015-Partecipazione alla Conferenza Internazionale "Le Regioni della Convergenza e la Cooperazione Euro-Mediterranea" presso il Consiglio regionale della Calabria.
- Componente del gruppo di lavoro per la trasparenza - dispositivo del Segretario Generale prot. n. 38988 del 04.08.2015.
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad adeguare e coordinare il Regolamento interno del Consiglio regionale alle sopravvenute modifiche legislative -dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale. prot. n. 3974 del 29.01.2015
- Lettera di referenze del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale prot. n. 3670 del 27.01.2015.
- Componente del gruppo di lavoro in materia di *performance* - dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 48361 del 13.11.2014.
- 2012-2013 - Partecipazione al programma di autoformazione dei dipendenti del Consiglio regionale.
- 24 maggio 2013- Attestato di partecipazione al seminario "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione".
- 25 ottobre 2013 – Attestato di partecipazione alla "Seconda Conferenza Regionale sulla Comunicazione".
- 18 gennaio 2012- Partecipazione al Progetto Formez "Interventi a supporto delle Politiche europee".
- 26.09.2012- Partecipazione al Seminario Operativo AIR per la Regione Calabria sul tema "Analisi di Impatto della Regolamentazione:dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita".
- 03.10.2012 -Partecipazione ad un progetto condiviso Giunta/Consiglio regionale della Calabria avente ad oggetto l'implementazione del diritto europeo nella fasce ascendente e discendente nonché lo studio di un modello organizzativo efficiente ed efficace.
- 15-16 novembre 2012- Emilia Romagna -Progetto Formez " Interventi a supporto delle politiche europee"-
- 14.12.2012- Sperimentazione della fase ascendente del diritto europeo con l'esame della Comunicazione della Commissione europea sul tema "Politiche di informazione e promozione dei prodotti agricoli: una strategia a forte valore aggiunto europeo per promuovere i sapori

- dell'Europa COM (2012) 148”.
- Componente del gruppo di lavoro per il sistema di gestione del patrimonio documentario del Consiglio regionale – dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot n. 3109 del 20.01.2011.
 - Componente del gruppo di lavoro per la traduzione in versione inglese dello Statuto della Regione Calabria –dispositivo del Dirigente dell' Area 3 del Consiglio regionale prot. n. 41824 del 01/09/2011.
 - 28.11.2011- Partecipazione al Seminario Introduttivo tematico per la Regione Calabria “La qualità della normazione” Ente di formazione: Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.
 - 12-13 marzo 2010- Partecipazione al convegno organizzato dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria sul tema “Trust- Viaggio nella prassi professionale tra interessi privati, pubblici e benefici”.
 - 30.09.2010- Partecipazione all'Osservatorio Legislativo Interregionale- “Lo stato dell'arte del Codice delle Autonomie locali- La manovra finanziaria 2010- La segnalazione di inizio attività- Sentenze e ordinanze della Corte Costituzionale”
 - 15-16 novembre 2010 – Napoli- Progetto FORMEZ “REGIONI SEMPL.IC.I.- Regioni (da) semplificare per i cittadini e le imprese”- “Laboratorio Interregionale” sul tema “Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale”.
 - 9-10 dicembre 2010 -Prima Conferenza Regionale sul tema “La globalizzazione nel Mediterraneo- Il ruolo della Calabria: politiche e strategie”.
 - 15.12.2010- Partecipazione all'evento formativo organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria avente ad oggetto: “Rapporti con i colleghi- artt. 22-34 Codice deontologico forense”;
 - 09.02.2008- Partecipazione all'incontro di formazione organizzato dall'Osservatorio sulla Giustizia Civile di Reggio Calabria sul tema “La responsabilità del medico: profili penalistici e civilistici di rilievo”.
 - Partecipazione a gruppi di lavoro informali per la soluzione di questioni giuridiche e l'individuazione di soluzioni operative.

Reggio Calabria, 15 febbraio 2017

F.to Francesca Suraci

La sottoscritta Francesca Suraci dichiara che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che le informazioni in esso contenute sono esatte e veritiere; inoltre, ai sensi del d.lgs. 196/2003, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti, nell'ambito del procedimento per il quale è richiesto.

F.to Francesca Suraci